Платонов Евгений Петрович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2025.02.17 19:55:42+05'00'

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Составитель: кандидат химических наук, доцент Т.И. Маслакова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета _____ М.В. Чапаева
(подпись)

г. Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**
5. **ПРИЛОЖЕНИЕ – ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«ОПЦ.15 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»** является вариативной частью Общепрофессионального цикла по учебному плану образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений».

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами

ОГСЭ.03 Психология общения

ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПЦ.08 Охрана труда,

ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности

ПМ.03 Организация лабораторно-производственной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06, ОК 09, ПК 3.1	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов	- основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношение в сфере профессиональной деятельности; - административные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**58**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме* - другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час
Введение	*Содержание учебного материала*	**2**
	Лекции	2
	Понятие и основные принципы права. Соотношение права и закона.	
Тема 1. **Экономика и право**	*Содержание учебного материала*	**16**
	Лекции	8
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
	Практические занятия	6
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация. Экономические споры, понятие, виды. Иск.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка к тестированию	
Тема 2. **Трудовое право**	*Содержание учебного материала*	**30**
	Лекции	20
	Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Трудовые споры.	
	Практические занятия	8
	Основания расторжения трудового договора (решение ситуационных задач). Особенности расчета заработной платы (решение ситуационных задач). Основания привлечения к материальной ответственности (решение ситуационных задач). Защита трудовых прав работником. Составление искового заявления о восстановлении на работе.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка к тестированию	
Тема 3. **Административное право**	**Содержание учебного материала**	**10**
	Лекции	4
	Административные правонарушения и административная ответственность	
	Практические занятия	4
	Виды административных наказаний (решение ситуационных задач). Оспаривание постановлений о привлечении к административной ответственности (решение ситуационных задач).	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка к тестированию	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных аудиторий:

Учебная аудитория проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, оснащенное: столами и стульями для обучающихся, рабочим местом, оснащенным компьютером с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется:

- читальный зал № 2 имеющий автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

Программное обеспечение:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Расширенный Russian Edition 2 year Educational Renewal License. Договор № 0436/3К от 20.09.2024. Срок с 24.09.2024 г. по 13.10.2026 г.;

– операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;

– система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № №2576620-2/0120/24-ЕП-223-03 от 16.03.2024. Срок: с 16.03.2024 по 15.03.2025;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (https://yandex.ru/promo/browser/) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. и практикум для среднего профессионального образования/ А.П. Альбов, С.В. Николюкин, А.С. Гуков и др.; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 425с.

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703 (дата обращения: 27.11.2024)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511832 (дата обращения: 27.11.2024
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576 (дата обращения: 27.11.2024)
4. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339 (дата обращения: 27.11.2024).

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с гимном России). М.: Проспект, 2021. 64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 июля 1998 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05 августа 2000 г.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г.
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
13. Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
16. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
17. Федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
18. Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
20. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

22. Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гейхман, В. Л. Научно-практический комментарий к трудовому кодексу РФ / В. Л. Гейхман ; ответственный редактор В. Л. Гейхман. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 817 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-2507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/372595 (дата обращения: 27.11.2024)
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512021 (дата обращения: 27.11.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Компьютерное тестирование
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;		

- правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношение в сфере профессиональной деятельности; - административные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНА ОПЦ.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

1.Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине ОПЦ.15 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие

права и свободы человека и гражданина;

- нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношение в сфере профессиональной деятельности;
- административные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов.

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является другая форма контроля, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

В ходе проведения **тестового контроля** у преподавателя должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

В ходе проведения **тестового контроля** у обучающегося должны быть следующие материалы: ручка, простой карандаш, ластик, калькулятор (словарь иностранных слов и др.)

Время проведения теста не должно превышать 40 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка 5 ***"отлично"*** выставляется студенту, давшему 85-100 % верных ответов;
- оценки 4 ***"хорошо"*** заслуживает студент, давший от 75 до 84 % верных ответов;
- оценка 3 ***"удовлетворительно"*** выставляется студенту, давшему от 60 до 74 % верных ответов.

Пример тестов по теме 1 «**Экономика и право»**

1. Общество уставный капитал, которого разделен на определенное число акций:

а) производственный кооператив
б) унитарное предприятие
в) акционерное общество

2. К коммерческим организациям не относится:

а) акционерное общество
б) производственный кооператив
в) потребительский кооператив

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

а) предпринимательская деятельность
б) государственная служба
в) научная деятельность

4. К субъектам предпринимательской деятельности не относится:
а) юридические лица
б) индивидуальный предприниматель
в) государственный служащий З

5. Основными источниками предпринимательского права является:
а) трудовой договор
б) нормативный правовой акт
в) нормы морали

6. К источникам предпринимательского права не относится:
а) ФЗ «О банках и банковской деятельности
б) Гражданский кодекс
в) Приказ о назначении на должность

7. К учредительным документам юридического лица не относится:
а) устав
б) учредительный договор
в) заявление, подписанное всеми учредителями

8. Прекращение деятельности юридического лица, при котором правопреемство не возникает, это:
а) реорганизация
б) ликвидация
в) создание другого юридического лица

9. К гражданско-правовым договорам не относится:
а) купля-продажа
б) трудовой договор
в) договор поставки

10. Основной закон, регулирующий гражданско-правовые договора:
а) Конституция РФ
б) Гражданский Кодекс РФ
в) Налоговый кодекс РФ

Пример тестов по теме 2 «**Трудовое право»**

1. Найдите верное определение

Рабочее время - …

а) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;

б) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени;

в) время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;

г) нет правильного варианта ответа.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать

а) 40 часов в неделю;

б) 50 часов в неделю;

в) 60 часов в неделю;

г) 70 часов в неделю.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливаетсяа) для работников в возрасте до шестнадцати лет;

б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

4. Виды рабочего времени:

а) нормальное, сокращенное, неполное;

б) номинальное, сокращенное, полное;

в) нормальное, неполное, частичное;

г) рабочее, не рабочее.

5. Продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе не может превышать

а) 4 часов;

б) 5 часов;

в) 6 часов;

г) данный вопрос законом не урегулирован.

6. Согласно Трудовому кодексу РФ ночным временем считается

а) время с 23 часов до 7 часов;

б) время с 21 часа до 5 часов;

в) время с 22 часов до 6 часов;

г) данный вопрос законом не урегулирован.

7. Не допускается к сверхурочной работе согласно Трудовому кодексу РФ

а) беременные женщины;

б) работники в возрасте до восемнадцати лет;

в) а) и б);

г) данный вопрос законом не урегулирован.

8. Продолжительность сверхурочной работы за год для каждого работника не должна превышать

а) 60 часов;
б) 90 часов;
в) 120 часов;
г) 150 часов.

9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню

а) уменьшается на тридцать минут;
б) уменьшается на один час;
в) уменьшается на один час тридцать минут;
г) данный вопрос законом не урегулирован.

Пример тестов по теме 3 «**Административное право**»

1. Административный проступок – это:

а) нарушение общественного порядка
б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
в) нарушение воинской дисциплины
г) проступки, связанные с имущественными отношениями

2. Субъектами административной ответственности могут стать граждане с

а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет
г) 21 год

3.Административное наказание устанавливается:

а) КоАП;
б) Федеральными законами;
в) законами субъекта федерации;
г) постановлениями правительства РФ;

4.Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

а) административного принуждения;
б) административного взыскания;
в) административного предупреждения;
г) административной ответственности;

5. Административный арест применяется в исключительных случаях:

а) за мелкое хулиганство
б) за злостное хулиганство
в) за нанесение тяжких телесных повреждений
г) за кражу имущества

6. Неумышленным административным правонарушением является

а) предвидение вредных последствий своих действий
б) желание наступления вредных последствий
в) сознательное бездействие в момент правонарушения
г) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

7. Административным правонарушением является

а) производство контрафактных видеокассет
б) дача взятки чиновнику

в) присвоение чужого изобретения
г) неоплаченный провоз багажа

8. В административном праве применяются следующие санкции:
а) предупреждение;
б) замечание;
в) строгий выговор;
г) выговор;
д) штраф;
е) увольнение
ж) исправительные работы;
з) обязательные работы;

9. При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается
а) повестка в орган внутренних дел
б) квитанция установленного образца
в) расписка должностного лица
г) копия нарушенного правового акта

10. Об административном задержании составляется
а) сообщение прокурору
б) постановление об административном задержании
в) протокол об административном правонарушении
г) протокол об административном задержании

Каждый бланк тестового задания содержит 20 вопросов

Комплекты заданий, тестов, задач, экзаменационных билетов и т.п. находятся у преподавателя и выдаются обучающемуся на промежуточной аттестации в проведения мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.